**Протокол № 4**

Заседания педагогического совета ЧОУ «Перфект-гимназия»

От 13 января 2021 года

**Присутствовали**: 24 человека ( список прилагается) + 5 учителей-совместителей

Председатель - Ижко О.Д.

Секретарь – Розова В.Б.

 **Тема: Педагогическая мастерская: «Информационная культура как условие повышения качества образования»**

**ПОВЕСТКА ДНЯ:**

**1.** Все по новому: цифровизация. Доклад Ижко О.Д., директора

 2. Утверждение локальных нормативных актов

 3. Информация о новых Санитарных правилах.

 **Решение по первому вопросу:** В соответствии с [приказом Минпросвещения России от 2 декабря 2019 г. № 649](https://vip.1obraz.ru/#/document/99/564066705/) «Об утверждении Целевой модели цифровой образовательной среды»:

1. Выстроить формы работы над цифровыми компетентностями ученико**в.** Учителя информатики, педагоги-новаторы, которые активно применяют современные технологии, проведут практические семинары как развивать ИКТ-компетенции своих учеников. Делать это можно не только на уроках, но и на внеурочных. Ответственные – руководители ШМО.
2. педагогам предложить пройти диагностику ИКТ-компетенций с помощью первого способа– использовать специальные ресурсы Второй – рассмотреть предложения регионального института развития образования или муниципального методического кабинета. Третий способ – разработать свою диагностику с помощью сервисов – конструкторов тестов. Например, **onlinetestpad.com/ru**. Ответственная – Латанская О.М.
3. **Скорректировать план ВШК.** Чтобы контролировать работу школы по цифровизации, включить в план ВШК мероприятия по двум направлениям. Первое – анализ и развитие технической оснащенности школы, второе – повышение ИКТ-компетенций педагогов. В плане предусмотреть мероприятия, которые позволят нам отследить, как педагоги внедряют современные технологии в образовательный процесс. Ответственные – руководители ШМО, заместитель директора по УВР.
4. **.**Школе оценить, достаточно ли у нее оборудования, чтобы каждый педагог мог использовать современные технологии в образовательном процессе. На этом этапе запланировать ревизию оборудования не только в кабинетах педагогов, но и администрации. Ответственные – директор, главный бухгалтер
5. С целью развития материально-технической базы и информационно-телекоммуникационной и технологической инфраструктуры школы реструктивизировать высокоскоростным доступом к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» со скоростью не менее 100 Мб/с – для городской местности. Ответственный – директор.

Срок исполнения всех поручений до 1 сентября 2021 года.

**Решение по второму вопросу:** Принять новую редакцию локальных нормативных актов в соответствии с изменениями законодательства и опубликовать на школьном сайте.

**Решение по третьему вопросу**: 1. Принять новые Санитарные Правила в работу. 2. Классным руководителям внести до 15 апреля в классный журнал сведения в лист здоровья учащихся.3.Проанализировать рабочую программу по физической культуре и рассмотреть изменения в свете новых санитарных правил.